



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**„Nákup vybavení pro rybářský provoz“**

Druh zadávacího řízení: otevřená výzva

Zakázka malého rozsahu



## Obsah

1. Identifikační údaje .....	3
2. Identifikace zakázky .....	3
3. Termín a místo plnění zakázky .....	5
4. Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů .....	5
5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny .....	7
6. Obchodní a platební podmínky .....	8
7. Hodnotící kritéria .....	9
8. Obsah a zpracování nabídky .....	9
9. Lhůta pro podání nabídek, otevírání obálek .....	11
10. Způsob a místo podávání nabídek .....	11
11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám .....	11
12. Uzavření smlouvy .....	12
13. Zrušení výběrového řízení .....	12
14. Seznam příloh zadávací dokumentace .....	13

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku jako zakázku vyšší hodnoty dle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU RYBÁŘSTVÍ 2014 – 2020, rok 2017, verze 2.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a oznámením o zahájení zadávacího řízení.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.

Zadávacími podmínkami jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem v průběhu zadávacího řízení i v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky výhradně český jazyk.



## 1. Identifikační údaje

Název akce: „Nákup vybavení pro rybářský provoz“

### 1.1 Zadavatel

Organizace: **Městské lesy Hradec Králové a.s.**  
Adresa: Přemyslova 219, 500 08 Hradec Králové  
Právní forma: akciová společnost  
IČ: 25962523  
DIČ: CZ 25962523  
Zastoupené: Ing. Milan Zerzán, ředitel, jednatel, jednající na základě generální plné moci  
Tel: +420 603 849 327  
E-mail: zerzan@vslesy.cz  
WWW: <http://mestske-lesy.cz/>

### 1.1 Kontaktní osoba ve věci výběrového řízení

Pověřená osoba: Lukáš Hýsek  
Tel: +420 602 467 224  
E-mail: odbyt@vslesy.cz

## 2. Identifikace zakázky

### 2.1 Předmět plnění zakázky

Předmětem zakázky je uzavření smlouvy, jejímž obsahem bude dodávka „Nákup vybavení pro rybářský provoz“, podle specifikace v bodě 2.3 a 2.4.

### 2.2 Klasifikace předmětu zakázky

Předpokládaná hodnota v CZK bez DPH: 374 000,- Kč



---

Dodávka je spolufinancována z dotace SZIF.

### **2.3 Popis předmětu zakázky**

Předmětem zakázky je dodávka:

1. Rybářské sítě - pořízení 1 ks podložní sítě a 1 ks vatky
2. Čerpadla - 1 ks kalového čerpadla (o min. parametrech výtlak 10 m, průtok 11 l/s, výkon 1,5 kW) a 1 ks plovoucího hladinového čerpadla (o min- parametrech výtlak max. 55 m, průtok 1540 l/min., 7,6-10,2 kW/HP)
3. Elektrocentrála - 1 ks elektrocentrály o výkonu min. 2,51 kW
4. Plastové výrobky - 2 ks velké dělené bedny na auto s provzdušňovacím zařízením o velikosti cca 2 m<sup>3</sup> a 5 ks kádí velikosti 500 l
5. Aerátory - 2 ks aerátoru
6. Oximetr

### **2.4 Základní údaje dodávky**

Jedná se o dodávku:

1. Rybářské sítě - pořízení 1 ks podložní sítě a 1 ks vatky
2. Čerpadla - 1 ks kalového čerpadla (o min. parametrech výtlak 10 m, průtok 11 l/s, výkon 1,5 kW) a 1 ks plovoucího hladinového čerpadla (o min- parametrech výtlak max. 55 m, průtok 1540 l/min., 7,6-10,2 kW/HP)
3. Elektrocentrála - 1 ks elektrocentrály o výkonu min. 2,51 kW
4. Plastové výrobky - 2 ks velké dělené bedny na auto s provzdušňovacím zařízením o velikosti cca 2 m<sup>3</sup> a 5 ks kádí velikosti 500 l
5. Aerátory - 2 ks aerátoru
6. Oximetr





### **3. Termín a místo plnění zakázky**

#### **3.2 Termín plnění**

Zadavatel stanovuje podmínky týkající se plnění zakázky následujícím způsobem:

**Předpokládaný termín dodání: 15.9.2018**

#### **3.2 Místo plnění**

Místem plnění se rozumí dodání zařízení k sídlu společnosti: Městské lesy Hradec Králové a.s., Přemyslova 219, 500 08 Hradec Králové, popř. na jiné místo v Hradci Králové po dohodě s Ing. Milan Zerzán, ředitel.

### **4. Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů**

#### **4.1 Základní kvalifikační předpoklady**

Zadavatel požaduje prokázání základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu stanoveném zákonem č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění dle § 75, a to:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm.
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm.
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).



---

## **4.2 Profesionální kvalifikační předpoklady**

Zadavatel požaduje prokázání profesionálních kvalifikačních předpokladů. Předpoklady splní uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii.

**Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.**

## **4.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady**

Zadavatel požaduje prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů. Předpoklady splní uchazeč, který předloží:

- a) originál čestné prohlášení, že uchazeč má ekonomickou a finanční způsobilost splnit tuto veřejnou zakázku;

## **4.4 Technické kvalifikační předpoklady**

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele. Předpoklady splní uchazeč, který předloží následující seznamy opatřené podpisem statutárního zástupce:

- a) Podrobný technický popis a certifikáty na dodávané zboží.



---

## **5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

### **5.1 Nabídková cena**

Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to částkou v českých korunách. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, bude obsahovat veškeré náklady uchazeče nutné k realizaci předmětu plnění a uvedena bude v následujícím členění:

- a) celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH) v Kč,  
sazba DPH spolu s jejím vyjádřením v Kč,  
celková nabídková cena včetně DPH v Kč.**

Uchazeči uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do krycího listu nabídky (viz Příloha č. 2) a do návrhu smlouvy o dílo (viz Příloha č. 1).

**Varianty nabídky zadavatel nepřipouští.**

**Nabídkovou cenu nelze překročit.**

### **5.2 Mimořádně nízká nabídková cena**

Při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění pro výši nabídkové ceny; zdůvodnění musí být uchazečem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeči, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší.

Při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny zohlední hodnotící komise písemné zdůvodnění uchazeče i jeho vysvětlení. Neodůvodní-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě nebo posoudí-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, musí být nabídka vyřazena.





## **6. Obchodní a platební podmínky**

### **6.1 Vzor smlouvy**

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou obsaženy ve vzoru smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (ustanoveních vzoru smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

Uchazeč ve vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou barevně zvýrazněny takto: „.....“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí uchazeč upravovat.

V souladu se shora uvedenými požadavky doplněný vzor smlouvy uchazeč označí jako návrh smlouvy, vytiskne a vloží ho podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče do nabídky. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat ostatním údajům obsaženým v nabídce uchazeče.

Návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace, viz Příloha č. 1.

### **6.2 Platební podmínky**

Dodavatel bude vystavovat jednu konečnou fakturu po dodávce vybavení.

Zadavatel se zavazuje uhradit každou fakturu do 30 dnů, za předpokladu, že daňový doklad bude obsahovat všechny náležitosti, zejména dostatečně určitou identifikaci zakázky a dále za předpokladu, že cena bude určena v souladu s nabídkou dodavatele. Úplata bude uhrazena bankovním převodem na účet dodavatele uvedeným ve faktuře.

### **6.3 Záruka na kvalitu a další podmínky**

Zárukou na kvalitu přijímá dodavatel písemně závazek, že předmět zakázky bude po dobu 12 měsíců funkční ke smluvenému účelu.

Zhotovitel se bude řídit veškerým pracovním právem, které lze aplikovat na personál zhotovitele. Dále se dodavatel zavazuje k dodržování právních předpisů týkajících bezpečnosti práce včetně zodpovědnosti za případné škody způsobené realizací zakázky.





## **6.4 Subdodavatelé**

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům. Uchazeč prokáže tento požadavek ve své nabídce seznamem, v němž specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům (uchazeč musí uvést přesnou specifikaci předmětu každé subdodávky). Ke specifikaci každé takové části uvede identifikační údaje příslušného subdodavatele, tj. obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firmu nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu; a poměr této subdodávky (v %) k nabídkové ceně uchazeče. Maximální výše subdodavatelského plnění je stanovena na 40 % z celkové finanční nabídky.

Tento seznam je uchazeč povinen předložit v nabídce ve formě prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče s datem ne starším, než je datum uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení. Shora uvedený seznam subdodavatelů ve formě prohlášení je uchazeč povinen předložit v nabídce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům, je povinen tuto skutečnost uvést v prohlášení podepsaném osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče s datem ne starším, než je datum uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení. Toto prohlášení je uchazeč povinen předložit v nabídce.

## **7. Hodnotící kritéria**

100% nabídková cena celého díla bez DPH

## **8. Obsah a zpracování nabídky**

### **8.1 Administrativní požadavky na zpracování nabídky**

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v českém jazyce v 1 originálu.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Jednotlivé listy doporučujeme očíslovat nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel.



Veškeré dokumenty či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu kteréhokoliv dokladu či prohlášení osobou oprávněnou jednat za uchazeče (tj. osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče), musí uchazeč v nabídce předložit plnou moc pro takovou osobu v originále či v úředně ověřené kopii nebo jiný platný pověřovací dokument.

Veškeré doklady či prohlášení musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad či prohlášení nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Doplňující informace:

1. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
2. Nabídka musí obsahovat plnění celé zakázky.
3. Nabídky nebudou uchazečům vráceny.
4. Uchazeči nebudou uhrazeny žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.
5. Zadávací dokumentace je pro uchazeče závazná.
6. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele nezahrnout do hodnocení nabídek.
7. Všechny listy nabídky doporučujeme číslovat nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.

## **8.2 Struktura nabídky**

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla strukturovaná v následujícím pořadí:

- 1) Krycí list nabídky, vzor viz Příloha č. 2 této zadávací dokumentace;
- 2) Základní kvalifikační předpoklady;
- 3) Profesionální kvalifikační předpoklady;
- 4) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady;
- 5) Technické kvalifikační předpoklady včetně podrobného technického popisu dodávky
- 6) Podepsaný návrh „Smlouvy o dílo“ viz Příloha č. 1;
- 7) Prohlášení o subdodavatelích
- 8) Vyplněný a podepsaný výkaz výměr





## 9. Lhůta pro podání nabídek, otevírání obálek

Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do dne **04. května 2018 do 10:00 hod.** Osobně lze podávat nabídky do podatelny Městských lesů Hradec Králové a.s. v pracovní dny od 8:00 do 14:00 hod., poštou na adresu: Městské lesy Hradec Králové a.s., Přemyslova 219, 500 08 Hradec Králové.

**Nabídky došlé po termínu uzávěrky budou odmítnuty.**

Otevírání obálek je neveřejné.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka bude podle stanovených hodnotících kritérií vyhodnocena jako nabídka nejvýhodnější.

Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru všem dotčeným uchazečům.

## 10. Způsob a místo podávání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek v **1 originálu**, v uzavřené obálce, která musí být opatřena **názvem zakázky: „Vybavení“** a textem „**NEOTVÍRAT**“, a opatřena na uzavření podpisem a razítkem uchazeče. Na obálce musí být uvedeny **adresy zadavatele a uchazeče**.

## 11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně zadávací dokumentaci, dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena osobě zastupující zadavatele v zadávacím řízení nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to nejlépe elektronicky na: [odbyt@vslesy.cz](mailto:odbyt@vslesy.cz) (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou).

Bude-li žádost o dodatečné informace doručena ve shora stanovené lhůtě a stanoveným způsobem, zadavatel (osoba zastupující zadavatele v zadávacím řízení) odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, k uveřejnění nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele.





---

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, zadavatel ve shora uvedené lhůtě uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. uveřejní je na profilu zadavatele zde: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/25962523>. Zadavatel proto nabádá uchazeče, aby profil zadavatele průběžně sledovali.

## **12. Uzavření smlouvy**

Tato kapitola pojednává o uzavření smlouvy s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější (dále jen „vybraný uchazeč“).

Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námítky podle § 241 Zákona, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem.

Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

## **13. Zrušení výběrového řízení**

Případné zrušení zadávacího řízení upravuje ust. § 127 Zákona.



## 14. Seznam příloh zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele, popř. bude poskytnuta e-mailem.

Seznam příloh zadávací dokumentace:

1. Návrh smlouvy o dílo;
2. Krycí list nabídky;
3. Výkaz výměr

Textovou část této zadávací dokumentace zadavatel uveřejnil ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele zde: <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/25962523>.

Požadované části zadávací dokumentace, předá či odešle osoba pověřená výkonem zadavatelských činností pan Lukáš Hýsek, dodavateli nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné nebo elektronické žádosti.

V Hradci Králové, 17.4.2018

Za Městské lesy Hradec Králové a.s.  
Přemyslova 219, 500 08 Hradec Králové  
Ing. Milan Zerzán, ředitel



**Městské lesy  
Hradec Králové a.s.**

Přemyslova č.p. 219, Hradec Králové 500 08  
IČ: 25962523 DIČ: CZ25962523  
tel.: 495 272 656, e-mail: mlhk@vslesy.cz