



**MĚSTSKÉ LESY**  
HRADEC KRÁLOVÉ

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **„Oprava hájovny Černá stráň – bytový dům“**

na stavební práce – zakázka malého rozsahu

**Červenec 2018**

## Obsah

1. Identifikační údaje .....	3
2. Identifikace zakázky .....	4
3. Termín a místo plnění zakázky .....	5
4. Požadavky na splnění způsobilosti .....	6
5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny .....	7
6. Obchodní a platební podmínky .....	8
7. Hodnotící kritéria .....	8
8. Obsah a zpracování nabídky .....	9
9. Lhůta pro podání nabídek, otevírání obálek .....	10
10. Způsob a místo podávání nabídek .....	10
11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám .....	10
12. Uzavření smlouvy .....	10
13. Zrušení výběrového řízení .....	11
14. Seznam příloh zadávací dokumentace .....	11

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.

Zadávacími podmínkami jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem v průběhu zadávacího řízení i v průběhu plnění předmětu zakázky výhradně český jazyk.

Zadavatel nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“). Některé podmínky výběrového řízení však přesto byly nastaveny podle vybraných ustanovení Zákona.

**1. Identifikační údaje**

**a) Název akce**

**„Oprava hájovny Černá stráň – bytový dům“**

**b) Zadavatel**

Organizace: **Městské lesy Hradec Králové a.s.**  
Adresa: Přemyslova 219, 500 08 Hradec Králové  
Právní forma: akciová společnost  
IČ: 25962523  
DIČ: CZ 25962523  
Zastoupené: Ing. Milan Zerzán, ředitel  
Tel: +420 603 849 327  
E-mail: zerzan@vslesy.cz  
WWW: <http://mestske-lesy.cz/>

Kontaktní osoba: Lukáš Hýsek  
Tel: 602467224  
E-mail: odbyt@vslesy.cz

## **2. Identifikace zakázky**

### **a) Předmět plnění zakázky**

Předmětem zakázky je uzavření smlouvy, jejímž obsahem budou stavební práce dle specifikace v bodě 2.3 a 2.4 pro projekt Městských lesů Hradec Králové a.s., akce „**Oprava hájovny Černá stráň – bytový dům**“.

### **b) Klasifikace předmětu zakázky**

Předmět plnění zakázky je zařazen do kategorie CPV 45000000-7 – Stavební práce podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 ve znění pozdějších předpisů.

**Předpokládaná hodnota v CZK bez DPH: 3 884 523,- Kč**

Předpokládaná hodnota byla stanovena v souladu s §16 Zákona.

### **c) Popis předmětu zakázky**

Předmětem zakázky jsou stavební práce „**Oprava hájovny Černá stráň – bytový dům**“ v rozsahu a souladu s projektovou dokumentací zpracovanou spol.: K2 TRADE s.r.o., Pouchovská 440, Hradec Králové 3, IČ 28804333 a spol.: SPIRAL sol. s r.o. , Na Kuchyňce 1316, Třebechovice pod Orebem, IČ 1158305364825663, v lednu 2018 (viz Příloha č. 1).

### **d) Základní údaje stavby**

Jedná se o realizaci stavby:

**„Oprava hájovny Černá stráň – bytový dům“**

Polohopisné umístění záměru a stavební činnosti je patrné z příložené situace stavby a z dalšího technického popisu, viz Příloha č. 1.

Veškeré stavební práce budou probíhat pouze na pozemcích ve vlastnictví vlastníků všech pozemků je investor – Městské lesy Hradec Králové a.s., Přemyslova 219/17, Nový Hradec Králové, 50008 Hradec Králové.

**Navrženo je provést „Oprava hájovny Černá stráň – bytový dům“**, popis viz Příloha č. 1: Projektová dokumentace.

Daná stavba nepodléhá stavebnímu povolení, ohlášení ani územnímu souhlasu.



### 3. Termín a místo plnění zakázky

#### a) Termín plnění

Zadavatel stanovuje podmínky týkající se plnění zakázky následujícím způsobem:

**Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: 01.09.2018**

**Předpokládaný termín ukončení plnění zakázky: 01.09.2019**

Vzhledem k malému rozsahu prací není dán harmonogram prací.

#### b) Místo plnění

Místem plnění se rozumí místo realizace projektu „**Oprava hájovny Černá stráň – bytový dům**“.

Pozemky dotčené stavbou:

k. ú. Nový Hradec Králové st.p.č. 215, p.p.č.943/25, 943/26

**Jelikož se jedná o nepřístupný objekt, prohlídka budoucího staveniště se uskuteční vždy po dohodě do dvou pracovních dnů.**

#### **4. Požadavky na splnění způsobilosti**

##### **a) Základní způsobilosti**

Zadavatel požaduje prokázání základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu stanoveném zákonem č.134/2016 Sb., a to způsobem stanoveným v § 74 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., tzn. čestným prohlášením, viz Příloha č. 4, podepsaným oprávněnou osobou za zájemce jednat.

##### **b) Profesní způsobilosti**

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti. Předpoklady splní uchazeč, který předloží:

- I. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; ne starší než 3 měsíce
- II. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v oblasti:
  - provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „seznam“) ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- I. základní způsobilost podle § 74 odst. 1 Zákona;
- II. profesní způsobilost podle § 77 odst.1 a 2 Zákona.

Dodavatel prokáže splnění požadovaných profesních způsobilostí předpokladů **v kopii**.

##### **c) Ekonomická způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání ekonomické způsobilosti. Předpoklady splní uchazeč, který předloží kopii:

- III. platné pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, v minimální výši plnění 5 mil. Kč.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii.

## **5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

### **a) Nabídková cena**

Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to částkou v českých korunách. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, bude obsahovat veškeré náklady uchazeče nutné k realizaci předmětu plnění a uvedena bude v následujícím členění:

**celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH) v Kč,  
sazba DPH spolu s jejím vyjádřením v Kč,  
celková nabídková cena včetně DPH v Kč.**

Uchazeči uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do krycího listu nabídky (viz Příloha č. 3) a do návrhu smlouvy o dílo (viz Příloha č. 2).

Nabídková cena musí být dále v nabídce členěna po všech jednotlivých položkách v souladu se soupisem prací s výkazem výměr, který je přílohou této zadávací dokumentace. Oceněný soupis prací musí být součástí nabídky jako příloha nabídky.

Dojde-li k nesouladu mezi soupisem prací s výkazem výměr a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující soupis prací s výkazem výměr. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vymezené soupisem prací s výkazem výměr.

**Varianty nabídky zadavatel nepřipouští.**

**Nabídkovou cenu nelze při realizaci díla překročit.**



---

## 6. Obchodní a platební podmínky

### a) Vzor smlouvy

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou obsaženy ve vzoru smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (ustanoveních vzoru smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

Uchazeč ve vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou barevně zvýrazněny takto: „.....“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí uchazeč upravovat.

V souladu se shora uvedenými požadavky doplněný vzor smlouvy uchazeč označí jako návrh smlouvy, vytiskne a vloží ho podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče do nabídky. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat ostatním údajům obsaženým v nabídce uchazeče.

Návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace, viz Příloha č. 2.

### b) Platební podmínky

Dodavatel bude vystavovat každý měsíc fakturu, která bude vystavena na základě odsouhlasených zjišťovacích protokolů mezi dodavatelem a zadavatelem. Rozsah prací a jejich finanční ohodnocení bude vycházet z položkového rozpočtu nabídky a výkazu provedených prací.

Zadavatel se zavazuje uhradit každou fakturu do 14 dnů, za předpokladu, že daňový doklad bude obsahovat všechny náležitosti, zejména dostatečně určitou identifikaci zakázky a dále za předpokladu, že cena bude určena v souladu s nabídkou dodavatele. Úplata bude uhrazena bankovním převodem na účet dodavatele uvedeným ve faktuře.

### c) Záruka na kvalitu

Zárukou na kvalitu přijímá dodavatel písemně závazek, že předmět zakázky bude po dobu 24 měsíců způsobilý pro použití ke smlouvenému, jinak k obvyklému účelu nebo že si zachová smlouvené, jinak obvyklé vlastnosti.

## 7. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno dle jediného kritéria - **nejnižší nabídková cena celého díla bez DPH.**

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.



## **8. Obsah a zpracování nabídky**

### **a) Administrativní požadavky na zpracování nabídky**

Nabídku a doklady k prokázání způsobilostí je uchazeč povinen podat písemně v českém jazyce v 1 originále.

Nabídka a doklady k prokázání splnění způsobilostí doporučujeme zajistit proti manipulaci s jednotlivými listy. Jednotlivé listy doporučujeme očíslovat nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel.

Veškeré dokumenty či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu kteréhokoliv dokladu či prohlášení osobou oprávněnou jednat za uchazeče (tj. osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče), musí uchazeč v nabídce předložit plnou moc pro takovou osobu v originále či v úředně ověřené kopii nebo jiný platný pověřovací dokument.

Veškeré doklady či prohlášení musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad či prohlášení nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Doplňující informace:

1. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
2. Nabídka musí obsahovat plnění celé zakázky.
3. Nabídky nebudou uchazečům vráceny.
4. Uchazeči nebudou uhrazeny žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.
5. Zadávací dokumentace včetně případných upřesňujících informací je pro uchazeče závazná.
6. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele nezahrnout do hodnocení nabídek.
7. Všechny listy nabídky doporučujeme číslovat nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a doporučujeme je spojit způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
8. O výsledku výběrového řízení bude uchazeč informován.

### **b) Struktura nabídky**

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla strukturovaná v následujícím pořadí:

- 1) Krycí list nabídky, vzor viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace;
- 2) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů; vzor viz Příloha č. 4 této zadávací dokumentace;
- 3) Profesní způsobilost;
- 4) Ekonomická způsobilost;
- 5) Podepsaný návrh „Smlouvy o dílo“;
- 6) Položkový rozpočet dle výkazu výměr tištěný i v elektronické podobě na CD nebo DVD;
- 7) Elektronická verze návrhu smlouvy o dílo (ve formátu \*.doc) bez příloh na CD nebo DVD.

## **9. Lhůta pro podání nabídek, otevírání obálek**

Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do dne **17.08.2018 do 12.00 hodin**. Osobně lze podávat nabídky do podatelny Městských lesů Hradec Králové, a.s. v pracovní dny od 8:00 do 14:00 hod., poštou na adresu: Městské lesy Hradec Králové a.s., Přemyslova 219, 500 08 Hradec Králové.

**Nabídky došlé po termínu uzávěrky budou odmítnuty.**

Otvírání nabídek je neveřejné.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka bude podle stanovených hodnotících kritérií vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru všem dotčeným uchazečům.

## **10. Způsob a místo podávání nabídek**

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek v **1 originálu**, v uzavřené obálce, která musí být opatřena **názvem zakázky: „Oprava hájovny Černá stráň – bytový dům“** a textem „**NEOTVÍRAT**“, a opatřena na uzavření podpisem a razítkem uchazeče. Na obálce musí být uvedeny **adresy zadavatele a uchazeče**.

## **11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena osobě zastupující zadavatele v zadávacím řízení nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to nejlépe elektronicky na: [mlhk@vslesy.cz](mailto:mlhk@vslesy.cz) (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou).

Bude-li žádost o dodatečné informace doručena ve shora stanovené lhůtě a stanoveným způsobem, zadavatel (osoba zastupující zadavatele v zadávacím řízení) odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, k uveřejnění nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, zadavatel ve shora uvedené lhůtě uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. uveřejní <http://mestske-lesy.cz/verejne-zakazky/>.

## **12. Uzavření smlouvy**

Tato kapitola pojednává o uzavření smlouvy s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější (dále jen „vybraný uchazeč“).

Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky podle § 242 Zákona, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem.

Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě do 15 dnů. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či



třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

### **13. Zrušení výběrového řízení**

Případné zrušení zadávacího řízení upravuje ust. § 127 Zákona.

### **14. Seznam příloh zadávací dokumentace**

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh budou poskytnuty na CD nosiči. Všechny přílohy k zadávací dokumentaci jsou přiloženy na CD nosiči.

Seznam příloh zadávací dokumentace:

1. Projektová dokumentace pro povolení stavby a pro realizaci včetně výkazu výměř;
2. Návrh smlouvy o dílo;
3. Kryptický list nabídky;
4. Čestné prohlášení o splnění základních způsobilosti.

Textovou část této zadávací dokumentace zadavatel uveřejnil po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na <http://mestske-lesy.cz/verejne-zakazky/>.

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na <http://mestske-lesy.cz/verejne-zakazky/>, předá či odešle osoba pověřená výkonem zadavatelských činností spol. DP Eco-Consult s. r. o., RNDr. Daniela Pačesná, Ph.D., dodavateli nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné nebo elektronické žádosti.

V Hradci Králové, 26. 07. 2018

Za zadavatele:

**Městské lesy Hradec Králové a.s.**

Ing. Milan Zerzán, ředitel



**Městské lesy  
Hradec Králové a.s.**  
Přemyslova č.p. 219, Hradec Králové 500 08  
IČ: 25962523 DIČ: CZ25962523  
tel.: 495 272 656, e-mail: mlhk@vslsly.cz