ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Chaty Kemp Stříbrný rybník“

Druh zadávacího řízení: otevřená výzva

Zakázka na stavební práce

Obsah

1. Identifikační údaje 3
2. Identifikace zakázky 3
3. Termín a místo plnění zakázky 4
4. Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů 5
5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny 6
6. Obchodní a platební podmínky 6
7. Hodnotící kritéria 7
8. Obsah a zpracování nabídky 7
9. Lhůta pro podání nabídek, otevírání obálek 8
10. Způsob podávání nabídek 9
11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám 9
12. Uzavření smlouvy 10
13. Zrušení zadávacího řízení 10
14. Seznam příloh zadávací dokumentace 10

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.

Zadávacími podmínkami jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem v průběhu zadávacího řízení i v průběhu plnění předmětu zakázky výhradně český jazyk.

Zadavatel nepodléhá zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „Zákon“). Některé podmínky zadávacího řízení však přesto byly nastaveny podle vybraných ustanovení Zákona.

1. Identifikační údaje

Název zakázky: **„Chaty Kemp Stříbrný rybník“**

1.1 Zadavatel

Organizace:	**Městské lesy Hradec Králové a. s.**
Adresa:	Přemyslova 219, 500 08 Hradec Králové
Právní forma:	akciová společnost
IČ:	25962523
DIČ:	CZ25962523
Zastoupené:	Ing. Milanem Zerzánem, předsedou představenstva a Bc. Jaroslavem Filipem, členem představenstva
Tel:	+420 495 272 656
E-mail:	mlhk@vslesy.cz
WWW:	www.mestske-lesy.cz

1.2 Kontaktní osoba ve věci zadávacího řízení

Pověřená osoba:	Lukáš Hýsek
Tel:	+420 602 467 224
E-mail:	odbyt@vslesy.cz

2. Identifikace zakázky

2.1 Předmět plnění zakázky

Předmětem zakázky je uzavření smlouvy, jejímž obsahem budou stavební práce dle specifikace v bodě 2.3 a 2.4 pro projekt Městských lesů Hradec Králové a. s. „**Chaty Kemp Stříbrný rybník“**.

2.2 Klasifikace předmětu zakázky

Předpokládaná hodnota v CZK bez DPH za 5 chat: 5 000 000,- Kč

2.3 Popis předmětu zakázky

Předmětem zakázky jsou stavební práce „**Chaty Kemp Stříbrný rybník**“ v rozsahu a v souladu s projektovou dokumentací, která je součástí této výzvy.

2.4 Základní údaje zakázky

Předmětem zakázky je stavba 5 rekreačních chat v Kempu Stříbrný rybník dle projektové dokumentace. Na stavbu bylo vydáno stavební povolení.

3. Termín a místo plnění zakázky

3.1 Termín plnění

Zadavatel stanovuje podmínky týkající se termínu plnění zakázky následujícím způsobem:

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: 10/2025

Předpokládaný termín ukončení plnění zakázky: 12/2026

3.2 Místo plnění

Místem plnění se rozumí místo realizace zakázky, tj. Kemp Stříbrný rybník, Lhotecká 183/95, Malšova Lhota, Hradec Králové, 500 09.

Jelikož se jedná o veřejně přístupné místo, prohlídka budoucího staveniště se neuskuteční. Veškeré informace k místu plnění podá pan Lukáš Hýsek.

4. Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

4.1 Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu stanoveném zákonem č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění dle § 75, a to:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm.
d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm.
f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat čestným prohlášením, které je přílohou této Zadávací dokumentace (Příloha č. 2). Čestné prohlášení musí být podepsáno oprávněnou osobou za zájemce jednat.

4.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání profesních kvalifikačních předpokladů. Předpoklady splní uchazeč, který předloží:

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Především doklad o oprávnění k „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“.

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii.

Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

4.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů. Předpoklady splní uchazeč, který předloží:

a) originál čestné prohlášení, že uchazeč má ekonomickou a finanční způsobilost splnit tuto zakázku.

Vzor čestného prohlášení je přílohou této Zadávací dokumentace (Příloha č. 3).

5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to částkou v českých korunách. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, bude obsahovat veškeré náklady uchazeče nutné k realizaci předmětu plnění a uvedena bude v následujícím členění:

a) celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH) v Kč za 1 chatu,
sazba DPH spolu s jejím vyjádřením v Kč,
celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

b) celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH) v Kč za 5 chat,
sazba DPH spolu s jejím vyjádřením v Kč,
celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Uchazeči uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do krycího listu nabídky (viz Příloha č. 1) a do návrhu smlouvy o dílo (viz Příloha č. 4).

Varianty nabídky zadavatel nepřipouští. Nabídkovou cenu nelze při realizaci díla překročit.

6. Obchodní a platební podmínky

6.1 Vzor smlouvy

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou obsaženy ve vzoru smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (ustanoveních vzoru smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

Uchazeč ve vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou barevně zvýrazněny takto: „.....“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí uchazeč upravovat.

V souladu se shora uvedenými požadavky uchazeč **doplní návrh smlouvy,** vytiskne a vloží ho podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče do nabídky. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat ostatním údajům obsaženým v nabídce uchazeče.

Návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace, viz Příloha č. 4.

6.2 Platební podmínky

Vybraný uchazeč (zhotovitel) bude vystavovat fakturu po realizaci každé chatky zvlášť, tedy celkem 5 faktur.

Zadavatel se zavazuje uhradit každou fakturu do 30 dnů, za předpokladu, že daňový doklad bude obsahovat všechny náležitosti, zejména dostatečně určitou identifikaci zakázky a dále za předpokladu, že cena bude určena v souladu s nabídkou zhotovitele. Úplata bude uhrazena bankovním převodem na účet zhotovitele uvedeným ve faktuře.

6.3 Záruka na kvalitu a další podmínky

Vybraný uchazeč (zhotovitel) poskytne minimální záruku na stavební konstrukci (nosné prvky, střecha, izolace) 5 let a na ostatní části na povrchové úpravy (nátěry, lazury), okna a dveře a na instalace (elektro, voda, topení) 2 roky. Zárukou za jakost se myslí prohlášení zhotovitele, že uspokojí nároky objednatele nad rámec zákonných práv z vadného plnění v případě, že předmět plnění nebude mít po dobu poskytnuté záruční doby vlastnosti smluvené či obvyklé.

Vybraný uchazeč (zhotovitel) se bude řídit veškerými platnými právními předpisy a rovněž se zavazuje k dodržování právních předpisů týkajících bezpečnosti práce včetně zodpovědnosti za případné škody způsobené realizací zakázky. Zhotovitel zajistí dodržování těchto předpisů i svými pracovníky.

7. Hodnotící kritéria

Hodnocení bude provedeno podle jediného kritéria: **nejnižší nabídková cena celého díla bez DPH.**

8. Obsah a zpracování nabídky

8.1 Administrativní požadavky na zpracování nabídky

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v českém jazyce v 1 originálu.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh.

Veškeré dokumenty či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu kteréhokoliv dokladu či prohlášení osobou oprávněnou jednat za uchazeče (tj. osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče), musí uchazeč v nabídce předložit plnou moc pro takovou osobu v originále či v úředně ověřené kopii nebo jiný platný pověřovací dokument.

Veškeré doklady či prohlášení musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad či prohlášení nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Doplňující informace:

1. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
2. Nabídka musí obsahovat plnění celé zakázky.
3. Nabídky nebudou uchazečům vráceny.
4. Uchazeči nebudou uhrazeny žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.
5. Zadávací dokumentace je pro uchazeče závazná.
6. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku uchazeče nezahrnout do hodnocení nabídek.
7. **Všechny listy nabídky doporučujeme číslovat nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.**

8.2 Struktura nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla strukturovaná v následujícím pořadí:

1) Krycí list nabídky, vzor viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace
2) Základní kvalifikační předpoklady – čestné prohlášení; vzor viz Příloha č. 2
3) Profesní kvalifikační předpoklady
4) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady - čestné prohlášení; vzor viz Příloha č. 3
5) Podepsaný návrh „Smlouvy o dílo“ viz Příloha č. 4

9. Lhůta pro podání nabídek, otevírání obálek

Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do dne **29. 8. 2025 do 12:00 hod.** Osobně lze podávat nabídky do podatelny Městských lesů Hradec Králové a. s. v pracovní dny od 8:00 do 14:00 hod., poštou na adresu: Městské lesy Hradec Králové a. s., Přemyslova 219, 500 08 Hradec Králové.

Nabídky došlé po termínu uzávěrky budou odmítnuty.

Otevírání obálek je neveřejné.

Otvírání obálek proběhne dne **29. 8. 2025 ve 12:01 hod.** v sídle zadavatele.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka bude podle stanovených hodnotících kritérií vyhodnocena jako nabídka nejvýhodnější.

Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru všem dotčeným uchazečům.

10. Způsob podávání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek v **1 originálu,** v uzavřené obálce, která musí být opatřena **názvem zakázky: „CHATY KEMP STŘÍBRNÝ RYBNÍK“** a textem **„NEOTVÍRAT“**, a **opatřena na uzavření podpisem a razítkem uchazeče**. Na obálce musí být uvedeny **adresy zadavatele a uchazeče**.

11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně zadávací dokumentaci, dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena osobě zastupující zadavatele v zadávacím řízení nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to nejlépe elektronicky na: odbyt@vslesy.cz (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou).

Bude-li žádost o dodatečné informace doručena ve shora stanovené lhůtě a stanoveným způsobem, zadavatel (osoba zastupující zadavatele v zadávacím řízení) odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, k uveřejnění nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti uchazeče.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, zadavatel ve shora uvedené lhůtě uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. uveřejní je na www zadavatele zde: https://www.mestske-lesy.cz/. Zadavatel proto nabádá uchazeče, aby profil zadavatele průběžně sledovali.

12. Uzavření smlouvy

Tato kapitola pojednává o uzavření smlouvy s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější (dále jen „vybraný uchazeč“).

Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky podle § 241 Zákona, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem.

Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný uchazeč (zhotovitel) uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

13. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoli zrušit bez udání důvodu.

14. Seznam příloh zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh bude zveřejněna na webu zadavatele, popř. bude poskytnuta e-mailem.

Seznam příloh zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky
2. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
3. Vzor čestného prohlášení o splnění ekonomických a finančních předpokladů
4. Vzor smlouvy o dílo
5. Projektová dokumentace chat
6. Společný souhlas se stavbou objektů
7. Stavba povolena
8. Návštěvní řád Kempu Stříbrný rybník vč. dodatků

Textovou část této zadávací dokumentace zadavatel uveřejnil ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na webu zadavatele zde: https://www.mestske-lesy.cz/.

Požadované části zadávací dokumentace předá či odešle osoba pověřená výkonem zadavatelských činností, pan Lukáš Hýsek, uchazeči nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné nebo elektronické žádosti.

V Hradci Králové dne 13. 8. 2025

Ing. Milan Zerzán

Digitálně podepsal Ing. Milan Zerzán
Datum: 2025.08.13 13:50:59 +02'00'

Ing. Milan Zerzán,
předseda představenstva
Městské lesy Hradec Králové a.s.

Bc. Jaroslav Filip

Digitálně podepsal Bc. Jaroslav Filip
Datum: 2025.08.13 13:42:28 +02'00'

Bc. Jaroslav Filip
člen představenstva
Městské lesy Hradec Králové a.s.